

Zarządzenie Nr 4/2024

Dyrektora Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich
oraz przyjęcia zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich
oraz sposobu dokumentowania i zasad przechowywania lub zgłaszania incydentów
albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9 H

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym, art. 22 c, ust. 1 pkt 1, 4 i 8 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304);*

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich oraz zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, ich sposobu dokumentowania i zasad przechowywania lub zgłaszania incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się również w formie uproszczonej i dostępnej dla małoletnich. (Zał. Nr 2 do SOM).

§ 2.

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Mikołajska

.....
(podpis dyrektora Placówki Socjalizacyjnej)

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Placówce Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9 H**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Placówki Socjalizacyjnej Aleksandrowie Kujawskim jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu Placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej Placówki oraz swoich kompetencji.

I Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.,
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
3. Ustawa o ochronie małoletnich, czyli tzw. ustawa Kamilka z dnia 15 lutego 2024r.
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
11. Ustawa o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

II Słowniczek pojęć

§ 1

1. Placówką jest Placówka Socjalizacyjna w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9 H.
2. Personelem lub członkiem personelu Placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym również członka personelu Placówki, wychowanka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

III Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 2

1. Personel Placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Czynniki ryzyka rozumiane jako informacje o sposobie funkcjonowania dziecka w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej i środowisku lokalnym. Czynniki te mogą świadczyć o prawdopodobieństwie doświadczania zachowań przemocowych oraz oddziaływań powodujących negatywne zmiany w rozwoju dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu Placówki niezwłocznie zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora lub jego Zastępcę.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

§ 3

W przypadku powzięcia przez członka personelu Placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi lub jego Zastępcy.

§ 4

1. Pedagog/psycholog lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora lub jego Zastępcę opracowuje plan pomocy dziecku, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia.
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
 - 1) Podjęcie przez Placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim służbom (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek

pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);

- 2) Wsparcie, jakie Placówka zaoferuje dziecku;
- 3) Skierowanie dziecka do specjalistycznej Placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 4) Zawiadomienie rodziców/opiekunów o powziętych podejrzeniach i działaniach oraz o ile to możliwe lub niezbędne włączenie ich do realizacji planowanych działań.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących na przykład wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo Placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.
3. Dyrektor Placówki, na podstawie zebranych przez zespół interwencyjny informacji, składa do Prokuratury/Policji zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których złożono zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka.
2. Cały personel Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

1. Przed wejściem w życie Standardów Ochrony Małoletnich, każdy pracownik Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9 H, ma obowiązek zapoznać się z zapisami SOM i poświadczyć ten fakt własnoręcznym podpisem.
2. Powyższy dokument zawiera Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem Placówki (Załącznik Nr 3), Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi (Załącznik Nr 4), Kartę Interwencji (Załącznik Nr 5), Oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych (Załącznik Nr 6), Zasady przeglądu i aktualizacji ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru dziecka (Załącznik Nr 7), Ankieta do aktualizacji SOM (Załącznik Nr 8).

IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

§ 8

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiejkolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 9

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

§ 10

V Zasady komunikacji

1. Zasady komunikacji z małoletnimi:
 - 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
 - 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
 - 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§ 11

VI Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)*, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów. Załącznik Nr 6.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów i innych produktów energetycznych, ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

VII Odpowiedzialność

§ 12

1. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

§ 13

1. Osoba zatrudniona w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9H obowiązkowo musi zostać sprawdzona przez pracodawcę czy nie jest umieszczona na liście przestępców seksualnych. Obowiązek ten dotyczy również w przypadku praktykantów, stażystów i wolontariuszy.
2. Wszystkie osoby aplikujące do pracy w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wyspiańskiego 9H zobowiązane są do złożenia oświadczenia o niekaralności.

Załącznik Nr 4
do Standardy ochrony małoletnich
w Placówce Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Wyspiańskiego 9 H

VIII Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 14

Zasady ogólne

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Kontaktując się z drugą osobą, należy pamiętać, aby:
 - 1) udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - 2) nie zawstydząć, nie upokarzać, nie lekceważyć i nie obrażać drugiej osoby,
 - 3) nie podnosić głosu bez potrzeby

IX Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 15

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki określa Regulamin Wychowanka. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - 3) poinformuj wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
 - 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
 - 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
 - 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Załącznik nr 5
do Standardy ochrony małoletnich
w Placówce Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Wyspiańskiego 9 H

X Karta Interwencji

Karta interwencji w sytuacjach zagrażających dobru małoletniego					
Lp.	Opis zdarzenia	Data interwencji	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpis i stanowisko służbowe osoby sporządzającej kartę interwencji
1.					
2.					
3.					

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Przyczyny interwencji – opis sytuacji:

.....

.....

Plan pomocy dziecku uwzględniający podjęte przez placówkę działania w celu zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, stanowi załącznik do Karty interwencji;

.....
(data i podpis sporządzającego Kartę interwencji)

.....
(data i podpis dyrektora Placówki)

Załącznik Nr 6
do Standardy ochrony małoletnich
w Placówce Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Wyspiańskiego 9 H

Aleksandrów Kujawski,.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Dyrektor
Placówki Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego
..... (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu
dziecka), przez pracowników Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim
i zamieszczenie na stronie internetowej Placówki, znajdującej się na portalu Facebook.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunki mojego dziecka/podopiecznego
..... (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu
dziecka) przez przedstawicieli mediów wizytujących Placówkę Socjalizacyjną w Aleksandrowie
Kujawskim (przedstawicieli gazet, telewizji, informacyjnych portali internetowych).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przez przedstawicieli lokalnych jednostek samorządowych oraz sąsiadujących jednostek samorządowych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przez służby ratunkowe (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przez darczyńców Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przez osobę prywatną wcześniej zweryfikowaną przez pracowników Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**XI Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki oraz
wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

§ 16

1. Personel zna i stosuje zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem oraz zasad bezpiecznego korzystania z sieci Internet w Placówce, które wprowadzono Zarządzeniem Nr 1/2024 z dnia 15.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim
2. Wychowankowie znają i stosują wymogi dotyczące bezpiecznych relacji z rówieśnikami.
3. Zasady i wymogi stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;

**XII Procedury ochrony dzieci przez treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet
oraz utrwalonymi w innej formie oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych
z dostępem do sieci Internet**

§ 17

1. Infrastruktura sieciowa Placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom.
2. Rozwiązania organizacyjne związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na poziomie Placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa zapewnianych przez dostawców.
3. Cyklicznie wychowawca lub psycholog lub pedagog przeprowadza z dziećmi warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
5. Na terenie Placówki dostęp dziecka do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem członka personelu Placówki podczas zajęć, który ma obowiązek informować o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci;
 - 2) bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, telefonach komórkowych itp. znajdujących się na terenie Placówki, w tym osobistych komputerach i telefonach dzieci;

3) za pomocą sieci wifi placówki, po udostępnieniu hasła przez pracownika do tego upoważnionego;;

§ 18

1. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści w komputerach lub innych urządzeniach elektronicznych, z których korzystają dzieci należy niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dyrektora lub jego Zastępcę, zabezpieczyć sprzęt i w miarę możliwości ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
2. Wychowawca przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat zasad bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym Zasad i procedur podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

XIII Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 19

1. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za przegląd i aktualizację Standardów oraz za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu Placówki, raz na 24 miesiące, modyfikację np. poprzez ankietę monitorującą, poziom realizacji Standardów.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 sporządza na tej podstawie raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi Placówki.
5. Dyrektor Placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi Placówki nowe brzmienie Standardów.

Załącznik Nr 8
do Standardy ochrony małoletnich
w Placówce Socjalizacyjnej
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Wyspiańskiego 9 H

XIV Standardy ochrony małoletnich w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim

Ankieta

- | | |
|--|---------|
| 1. Czy zapoznałeś się z w/w dokumentem ? | Tak/Nie |
| 2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | Tak/Nie |
| 3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | Tak/Nie |
| 4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w/w standardów? | Tak/Nie |
| 5. Czy masz jakieś uwagi dotyczące w/w standardów? | Tak/Nie |
| 6. Jeśli masz uwagi lub propozycje do modyfikacji i wprowadzenia zmian w Standardach bezpieczeństwa dzieci to jakie? | |

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ankieta jest anonimowa

XV Przepisy końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, wychowanków, rodziców oraz opiekunów prawnych w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń i/lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

DYREKTOR

mgr Alina Mikołajska

(data i podpis dyrektora)

mgr A. Dominiak

mgr Grzegorz Buskowsko